



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiole"
Via Cesiole 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



SCUOLA MATERNA CESIOLO

Regolamento interno Scuola Materna CESIOLO – Scuola dell’Infanzia Paritaria

Scuola dell’Infanzia - per bambini/e dai 3 ai 6 anni

Sezione Infanzia

Cucina Interna con Menù vidimato ULSS

Ampio giardino e cortile interno

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA MATERNA CESIOLO e REGOLAMENTO
A.S. 2024/2025

I sottoscritti: _____

PADRE: cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

Cellulare _____

nazionalità _____

CODICE FISCALE DEL PADRE: _____

MADRE: cognome e nome _____

luogo e data di nascita nazionalità _____

cellulare _____

CODICE FISCALE DELLA MADRE _____

INDIRIZZO MAIL

Papà.....

Mamma.....

Chiedono l’iscrizione del figlio/a alla sezione infanzia per
l’anno scolastico 2024/2025.



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



Versando contestualmente la quota di iscrizione e impegnandosi al versamento della retta annuale senza ritardi.

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero che:

l'alunno/a.....

cod. fiscale.....

è nat..... a

il

è cittadino/a (nazionalità)

.....

.....

è residente a(prov.) in via
..... .CAP.....

Tel. abitazione

Tel. per emergenze

proviene da nido/scuola.....

ha fatto

non ha fatto .

È STATO/A SOTTOPOSTO/A ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE: SI NO

La famiglia si impegna a produrre eventuali documenti richiesti dalle normative vigenti. La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Dati del genitore per intestazione dell' attestazione annuale

.....

(Codice Fiscale per la dichiarazione dei redditi.....



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesio"
Via Cesio 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI HANDICAP O DISABILITA'.

Allegare la documentazione. SI NO

Altro

Altre informazioni che si ritiene opportuno comunicare alla Scuola:

.....

(In caso di allergie alimentari o patologie o certificazioni, allegare certificato medico.)

Richiedono l'utilizzo del seguente servizio e si impegnano al versamento della quota corrispondente, di € 210,00 annui

Uscita posticipata annue

° Autorizzano il/la figlio/a:

a partecipare a tutte le uscite didattiche che si svolgeranno nell'anno scolastico 2024/2025, nei dintorni della Scuola Materna e alle prove di evacuazione previste dalla normativa

Verona, _____ Data _____

Firma del padre (o del tutore) _____

Firma della madre (o della tutrice) _____

° Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al

versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di

assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza

maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

Verona, _____ Data _____

Firma del padre (o del tutore) _____

Firma della madre (o della tutrice) _____



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



°Progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Verona, _____ Data _____
Firma del padre (o del tutore) _____

Firma della madre (o della tutrice) _____

°I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso. Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. (quota iscrizione e versamento retta annuale ,ritiro, penali, assenze, sospensioni, chiusure e IRC).

Verona, _____ Data _____

Firma del padre (o del tutore) _____

Firma della madre (o della tutrice) _____

ALLEGARE LE FOTOCOPIE DEI CODICI FISCALI DEL BAMBINO/A E DEI GENITORI

ALLEGARE LE FOTOCOPIE DELLE CARTA D'IDENTITA'DEI GENITORI

Per i nuovi iscritti alla Scuola Materna:

I genitori dei nuovi iscritti all'Infanzia dovranno versare contestualmente all'iscrizione, la
tassa di iscrizione, stabilita **in € 100,00 più €130,00 quale anticipo della retta di settembre(€115,00 per il secondo figlio) ,**

da versare tramite bonifico bancario, Intestato a : Associazione Scuola Materna Cesiolo
IBAN: IT 07 N 083 1511701000000088744 (allegare fotocopia distinta)



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesio"
Via Cesio 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



Si ricorda di specificare nella causale di versamento il nome del bambino, mese e anno
I genitori che desiderano recedere dall'iscrizione effettuata presso questa scuola, sono
tenuti a comunicarlo .

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo.

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;

b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;

c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite); d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email); e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);

f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1).

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno (possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa, non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
- 8) potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici per far conoscere la nostra scuola (per es. trasmissioni televisive, articoli, convegni) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla Fism di Verona (per es. sito internet Fism Verona www.fismverona.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni);
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
- 11) responsabile dei trattamenti è il sig. MANZATO GIANLUCA (al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 13) Responsabili per i trattamenti esterni: (indicare solo se è presente questa figura, altrimenti eliminare)



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente ai punti:

conservazione del Fascicolo Personale:

do il consenso. nego il consenso

Vi invitiamo a dare il vostro consenso per l'utilizzo delle immagini e video secondo le finalità espresse così da poter creare memorie condivisibili.

In particolare: . . .

- Pubblicare le foto del bambino in calendari, poster, giornalini, video interni ecc.

do il consenso nego il consenso

Relativamente al punto

Utilizzo immagini in ambiti più generici:

la Scuola valuterà ogni richiesta se giudicata motivata e compatibile con le regole di riservatezza adottate. Le immagini utilizzate saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

do il consenso nego il consenso

Firma leggibile

padre o tutore

madre o tutrice



Associazione Genitori
“Scuola Materna Cesiolo”
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA

“Associazione Genitori Scuola Materna Cesiolo”

Il regolamento interno è l’insieme delle norme che regolano la vita della Scuola. La Scuola ASSOCIAZIONE GENITORI – Scuola Materna Cesiolo è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione relativi alla fascia d’età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA

La scuola dell’infanzia opera con n. 3 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L’iscrizione “con riserva” viene comunicata immediatamente ai genitori.

- a) La scuola dell’infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.
- d) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un’attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell’andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- e) all’atto dell’iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell’anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- f) con l’iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l’iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d’anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell’anno scolastico;



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



g) la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;

h) la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;

i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;

j) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;

k) la Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);

l) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 07.45 alle ore 9.00. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00 L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00;

b) gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);

c) è attivata l'uscita posticipata sino alle ore 17.00 Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati;

d) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



e) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;

b) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;

c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
 - il nome
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesio"
Via Cesio 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



g) occorrente per la Scuola:

- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
- sacchetto di stoffa o zainetto più un sacchetto cambio sporco, (stoffa o altro materiale) con il nome. Tutti i sacchetti verranno portati al mattino e consegnati durante l'uscita ogni giorno;
- per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

h) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

- La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

c) COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 2 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Competenze del Comitato di Gestione

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia ed è presieduto dalla coordinatrice che:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;



Associazione Genitori
"Scuola Materna Cesiolo"
Via Cesiolo 46
37126 Verona
CF: 93244700238
P.IVA 04576750238



5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 21 Settembre 2022.

***** Anno scolastico:

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____ Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma madre _____ Firma padre _____
